

# 退職証明書

\_\_\_\_\_  
殿

以下の事由により、あなたは当社を \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日に退職したことを証明します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

事業主氏名又は名称

使用者職氏名

印

あなたの自己都合による退職（ \_\_\_\_\_ を除く。）

当社の勧奨による退職

定年による退職

契約期間の満了による退職

移籍出向による退職

その他（具体的には \_\_\_\_\_ ）による退職

解雇（別紙の理由による。）

該当する番号に \_\_\_\_\_ を付けること。

解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、 \_\_\_\_\_ の「（別紙の理由による。）」を二重線で消し、別紙は交付しないこと。

