

(一般労働者用；常用、有期雇用型)

労働条件通知書

年 月 日	
殿	
事業所 所在地 名称 使用者	
印	
あなたを採用するに当たっての労働条件は次のとおりです。	
契約期間	1 期間の定めなし 2 期間の定めあり(年 月 日 ~ 年 月 日)
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)~(5)のうち該当するもの一つをつけること。) 所定労働時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業(時 分) 終業(時 分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等;()単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業(時 分) 終業(時 分)(適用日) 始業(時 分) 終業(時 分)(適用日) 始業(時 分) 終業(時 分)(適用日) (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレキシブルタイム 始業 時 分 ~ 時 分) 始業 時 分 ~ 時 分) コアタイム 時 分 ~ 時 分) (4) 事業場外みなし労働時間；始業(時 分) 終業(時 分) (5) 裁量労働制；始業(時 分) 終業(時 分)を基本とし、労働者の決定に委ねる。 詳細は就業規則による 2 休憩時間()分 3 所定時間外労働の有無(有 、 無)
休日	・定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他() ・非定例日；週・月当たり 日、その他() ・1年単位の変形労働時間制の場合、一年間 日 詳細は、就業規則による
休暇	1 年次有給休暇 6ヵ月継続勤務した場合 日 継続勤務6ヵ月以内の年次有給休暇(有 、 無) ヵ月経過で 日 2 その他の休暇 有給() 無給() 詳細は、就業規則による

(次項に続く)

賃 金	<p>1 基本賃金 イ 月給（ 円） ロ 日給（ 円） 八 時間給（ 円） ニ 出来高給（基本単価 円、保障給 円） ホ その他（ 円） ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>2 諸手当の額及び計算方法 イ（ 手当 円 / 計算方法： ） ロ（ 手当 円 / 計算方法： ） 八（ 手当 円 / 計算方法： ） ニ（ 手当 円 / 計算方法： ）</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）%、 八 深夜（ ）%</p> <p>4 賃金締切日（ ） - 毎月 日、（ ） - 毎月 日 5 賃金支払日（ ） - 毎月 日、（ ） - 毎月 日</p> <p style="border: 1px dashed black;">6 労使協定に基づく賃金支払時の控除（ 無 、 有 （ ） ） 7 昇給（ 時期等 ） 8 賞与（ 有 （ 時期、金額等 ） ） 無 （ ） 9 退職金（ 有 （ 時期、金額等 ） ） 無 （ ）</p>
退職に関する 事項	<p>1 定年制（ 有 （ 歳） 無 （ ） ） 2 自己都合退職の手續（退職する 日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手續 { } 詳細は、就業規則による</p>
そ の 他	<p>・ 社会保険の加入状況（ 厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他（ ） ） ・ 雇用保険の適用（ 有 、 無 ） ・ その他 （ ）</p>